

Antrag auf Genehmigung eines Gastschulverhältnisses (Art. 43 BayEUG)	Stadtverwaltung Neusäß Hauptstraße 28, 86356 Neusäß	Telefon: 0821/4606-152 Telefax: 0821/4606-19130	
	<input type="checkbox"/> Erstantrag	<input type="checkbox"/> Wiederholungsantrag	

Stadt Neusäß
- Schulverwaltung -
Hauptstraße 28

86356 Neusäß

Der Schulaufwandsträger kann ein Gastschulverhältnis nur aus zwingenden persönlichen Gründen gestatten.

Eine ausführliche Begründung unter Beigabe von Nachweisen ist deshalb erforderlich.

Der Gastschulbescheid wird von der Wohnsitzgemeinde erstellt.

Für die Kosten der Fahrt zum Unterricht müssen die Erziehungsberechtigen selbst aufkommen.

Alle Beteiligten werden von der Entscheidung in Kenntnis gesetzt.

Antragsteller/in – Erziehungsberechtigte/r	Antragsteller/in – Erziehungsberechtigte/r
Name	Name
Anschrift	Anschrift
Telefon	Telefon

Schüler/in	
Name	Geb.-Datum
Anschrift	

Beginn des Gastschulverhältnisses

Monat	Jahr	Jahrgangsstufe/Klasse
-------------	------------	-----------------------------

Gastschule	Sprengelschule
Name	Name

<p>Ausführliche Begründung (evtl. Zusatzblatt verwenden)</p> <hr/>	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px;"></div> <hr/> <p>Datum _____</p> <p>Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten</p>
---	--

Arbeitszeitbescheinigung

Name, Vorname

Tätigkeit

Arbeitszeiten (von-bis)

Datum Stempel / Unterschrift

Arbeitszeitbescheinigung

Name, Vorname

Tätigkeit

Arbeitszeiten (von-bis)

Datum Stempel / Unterschrift

Bescheinigung des Gastschulhortes

Hiermit wird bescheinigt, dass der/die Schüler/in in der schulfreien Zeit betreut wird.

Schüler/in

.....

Schuljahr

Datum Stempel / Unterschrift

Betreuungserklärung

Schüler/in

Hiermit wird bescheinigt, dass der/die Schüler/in in der schulfreien Zeit von mir betreut wird. Eine Beendigung des Betreuungsverhältnisses während des Schuljahres werde ich der Stadt Neusäß unverzüglich anzugeben.

Angaben über die Betreuungsperson

Name

.....

Anschrift

.....

Telefon

Datum Unterschrift der Betreuungsperson

Stellungnahme Schulleitung der Gastschule

Einverstanden Nicht einverstanden aus folg. Gründen:

.....
.....
.....

Datum Stempel / Unterschrift Schulleitung

Stellungnahme Schulleitung der Sprengelschule

Einverstanden Nicht einverstanden aus folg. Gründen:

.....
.....
.....

Datum Stempel / Unterschrift Schulleitung

Stellungnahme des aufnehmenden Schulaufwandsträgers

Einverstanden Nicht einverstanden aus folg. Gründen:

.....
.....
.....

Datum Stempel / Unterschrift